



La Fnes recrute

Un(e) chargé(e) de coordination de projets et d'animation de réseau CDD 6 mois à temps plein

Date 29/10/2021

La Fédération nationale d'éducation et de promotion de la santé (Fnes) est le principal réseau spécialiste de l'éducation et de la promotion de la santé en France. Elle est dotée d'un solide maillage territorial grâce aux Instances régionales d'éducation et de promotion de la santé (Ireps) et autres structures de son réseau réparties sur le territoire national (métropole et outremer).

Le siège de la Fnes assure quatre principales missions :

- Un plaidoyer politique national,
- La coordination de projets de promotion de la santé d'envergure nationale,
- La promotion des réalisations de son réseau et le soutien à l'innovation en promotion de la santé,
- Le développement de partenariats nationaux et internationaux.

La Fnes est représentée à l'échelle nationale par un conseil d'administration et une équipe de sept salarié.e.s qui ont pour missions principales de représenter les Ireps (et autres structures du réseau) auprès des pouvoirs publics et des instances nationales et internationales, de veiller au respect des principes éthiques et méthodologiques de la charte d'Ottawa, de favoriser le développement et la reconnaissance de la promotion de la santé, enfin, d'animer le réseau des Ireps et d'aider à son développement.

DESCRIPTION DU POSTE

- **Intitulé du poste** : Chargé(e) de coordination de projets et d'animation de réseau
- **Positionnement dans l'organigramme** : Sous l'autorité directe de la Déléguée générale de la Fnes. Dans le cadre de ses missions, il (elle) est amené(e) à collaborer avec l'ensemble des salarié.e.s du siège de la Fnes et avec les directeurs.trices, salarié.e.s, président.e.s et administrateurs.trices des Ireps et autres structures du réseau
- **Lieu de travail** : Siège de la Fnes = Campus Condorcet – Bâtiment Recherche Sud – 5 Cours des Humanités - 93322 Aubervilliers Cedex (Possibilité de télétravail et déplacements occasionnels dans la France entière)

ACTIVITES PRINCIPALES

Sous la responsabilité de la déléguée générale de l'association et en lien avec l'équipe de salarié.e.s, le (la) chargé(e) de coordination de projets et d'animation de réseau de la Fnes aura pour principales missions de coordonner - avec et pour les Ireps - plusieurs projets prioritaires pour la fédération, et de contribuer à la dynamique de réseau impulsée à l'échelle nationale. Il.elle aura également pour mission d'assurer le suivi gestionnaire et comptable du siège de la Fnes, en lien avec l'assistante de direction et le cabinet d'expertise-comptable.

→ **Activité 1 : Coordination et développement de projets**

→ **Activité 2 : Animation du réseau et des partenariats**

→ **Activité 3 : Suivi budgétaire et administratif**

→ **Activité 4 : Mise en œuvre des orientations stratégiques de la Fnes**

PROFIL RECHERCHE

- Le.la candidat.e est diplômé.e d'un master 2 en santé publique ou promotion de la santé et/ou d'une expérience significative dans ces domaines ;
- Il.elle dispose d'une expérience de coordination de projets et d'animation de réseau à l'échelon régional ou national ;
- Il.elle maîtrise le suivi budgétaire et comptable des projets ;
- Il.elle connaît les principes méthodologiques et éthiques de la promotion de la santé ;
- Il.elle maîtrise les logiciels bureautiques courants (Word, Excel, Powerpoint, etc.) et l'utilisation des outils numériques de réunion à distance.

QUALITES REQUISES

- Il/elle est organisé.e, rigoureux.se, méthodique et autonome, et sait faire preuve d'initiatives ;
- Il/elle sait animer des réunions en présentiel ou en distanciel ;
- Il/elle est doté.e d'un excellent esprit d'analyse et de synthèse et de qualités rédactionnelles ;
- Il/elle dispose de qualités relationnelles et d'un goût pour le travail en équipe.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- CDD de 6 mois à temps plein ;
- Rémunération selon expérience en référence au Statut national des salariés des Ireps et des structures employeurs de la Fnes ;
- Avantages : Chèques déjeuner, 50% Pass Navigo, complémentaire santé, prime de résidence en Ile-de-France ;
- Poste à pourvoir le 3 janvier 2022.

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Pour candidater, merci de transmettre **par courriel uniquement** vos CV et lettre de motivation à Madame Mahé N'GOM, Assistante de direction : mahe.ngom@fnes.fr **au plus tard le 30 novembre 2021.**

Pour toute question relative à cette offre d'emploi, merci de vous adresser **par courriel uniquement** à Madame Séverine LAFITTE, Coordinatrice des projets : severine.lafitte@fnes.fr