

**L'ASEPT FC/B recrute un  
Coordinateur/trice du Réseau Pathologies  
Respiratoires Agricoles National (REPRAN)  
Pôle Recherche et Innovation**

**Nature du poste à pourvoir : Coordinateur/trice du réseau REPRAN**

**Date de prise de fonction :** Dès que possible

**Type de contrat :** 0,75 ETP de coordination REPRAN + 0,25 ETP d'assistance administrative ASEPT, CDD jusqu'au 31 décembre 2022 ; possibilité d'évolution en CDI

**Salaire mensuel brut :** 1 930 € + prime d'intéressement + œuvres du CE

**Lieu de travail :** Besançon

**Conditions du poste :** Equipement fourni, Télétravail possible, Véhicule de service, Formation dispensée ; 3 semaines de congés imposées entre le 15 juillet et 15 août

### Qui sommes-nous ?

L'ASEPT Franche-Comté Bourgogne est une association (loi 1901), créée en 2007 pour satisfaire les besoins en matière de santé publique au plus près de la population et des territoires.

L'association s'organise autour de 3 domaines d'activité : l'animation territoriale en promotion santé ; le Bien vieillir (prévention de la perte d'autonomie) ; la recherche et innovation en santé.

L'ASEPT FC/B promeut des actions de prévention pour les personnes habitants dans les territoires fragiles. Elle assure notamment l'ingénierie et la communication des actions et le développement de partenariats. Enfin, nous agissons en développant les liens de proximité entre les personnes en nous appuyant sur nos valeurs de solidarité et de responsabilité.

Pour plus de précisions, rendez-vous sur notre site [www.asept.org](http://www.asept.org)

### Les activités du Coordinateur Réseau REPRAN – Franche-Comté

Sous la responsabilité du Responsable du Pôle Recherche et Innovation en Santé Publique, et en lien avec le médecin du travail du réseau :

- Assure la permanence téléphonique nationale REPRAN : conseils, envois de documents d'information en lien étroit avec le médecin du travail REPRAN ;
- Prépare et assure la maintenance du dossier CNIL et du tableau Excel « patients », assure le suivi de l'association patients
- Participe à la formation et à l'information sur les Pathologies Respiratoires Agricoles
- Prépare les documents de formation/d'information des patients, des professionnels de santé et de l'agriculture (médiats)
- Assure la préparation des réunions internes et externes (PV, convocations, Doodle...)

### Nous recherchons

- Pré-requis : Permis B exigé et valide + véhicule personnel (si besoin)
- Rigueur dans le suivi des dossiers
- Maîtrise obligatoire des outils informatiques et bureautiques (pack office)
- Sens de l'organisation du travail
- Disposer de qualités relationnelles : capacité d'écoute et communication orale adaptée et de qualité pédagogique
- Notions en travail en réseau

### Vous êtes intéressé(e) ?

Merci d'adresser votre CV accompagné d'une lettre de motivation, avant le 15 septembre 2021 par mail à [previtali.clement@franchecomte.msa.fr](mailto:previtali.clement@franchecomte.msa.fr) (bien préciser l'intitulé du poste – plusieurs offres en cours)

Les entretiens sont prévus semaine 38 ou 39. Vous serez convoqué(e) en amont.