



# APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

ACCUEIL ET CO-PORTAGE DU CONGRES FRANCOPHONE  
DE SANTE PUBLIQUE 2025 / 2027 ORGANISE PAR LA  
SOCIETE FRANÇAISE DE SANTE PUBLIQUE

## LIGNES DIRECTRICES



**OUVERTURE DES CANDIDATURES : 07 DECEMBRE 2023**

**CLOTURE DES CANDIDATURES : 25 FEVRIER 2024**

[www.sfsp.fr](http://www.sfsp.fr)



**sfsp**  
SOCIÉTÉ FRANÇAISE  
DE SANTÉ PUBLIQUE



**Bureau Paris**  
104-106 rue Oberkampf 75011 Paris

**Bureau Nancy**  
1 rue de la Forêt 54520 Laxou

+33 (0)3 83 44 39 17  
[accueil@sfsp.fr](mailto:accueil@sfsp.fr)

# Sommaire

1. La SFSP
2. Le congrès francophone de santé publique
3. Le dispositif de pilotage de l'organisation
4. Recommandations pour l'accueil du Congrès
5. Processus de sélection

## Lignes directrices pour l'organisation du congrès

Forte de la réussite de la conférence européenne de santé publique, organisée avec EUPHA en 2019 à Marseille, et du succès des éditions 2021 (Poitiers) et 2023 (Saint-Etienne), la SFSP recherche tous les deux ans un nouveau territoire d'accueil du congrès en France hexagonale.

### 1 | LA SFSP

La SFSP est le principal réseau associatif généraliste de santé publique en France. Créée en 1877, la Société Française de Santé Publique (SFSP) est une association de la loi 1901 reconnue d'utilité publique qui se décline sur les territoires en Sociétés Régionales de Santé Publique. Elle compte aujourd'hui plus de 550 membres personnes physiques (équipes de recherche, acteurs associatifs, soignants, etc.) et morales dont des associations et réseaux nationaux (AIDES, Association Addictions France, Fédération Addiction, FNORS, FNES et plusieurs IREPS, Société Francophone de Santé et Environnement, Réseau français des Villes Santé OMS, Médecins du Monde...), des établissements d'enseignement supérieur (EHESP, Ecole de santé publique de l'Université de Lorraine...), des associations professionnelles (Syndicat national des médecins de PMI, AMISPA, URPS Médecins Hauts de France), des collectivités territoriales (Poitiers, Paris, Nantes, La Rochelle...).

La SFSP offre aux acteurs de santé publique un cadre et des moyens pour une réflexion collective et interprofessionnelle, qui repose en particulier sur l'analyse pluridisciplinaire et critique des faits scientifiques et des pratiques professionnelles. Elle poursuit notamment cinq missions-clefs :

- Créer le débat public sur les questions de santé
- Partager les connaissances
- Produire de l'expertise
- Influencer sur les politiques
- Animer un réseau

[En savoir plus sur la SFSP.](#)

## 2 | LE CONGRES FRANCOPHONE DE SANTE PUBLIQUE

### Un congrès au croisement de la recherche, de l'intervention et de la décision publique

Depuis 1995, la SFSP organise le congrès francophone de santé publique, dont la périodicité est aujourd'hui biennale. A chaque édition, entre 800 et 1 000 chercheurs, professionnels et intervenants en santé publique se retrouvent pendant 3 jours pour échanger et partager leurs connaissances autour d'une thématique centrale.

La singularité du congrès SFSP réside en cinq caractéristiques :

- Un congrès **généraliste** en santé publique permettant d'aborder la palette des thèmes, préoccupations, enjeux, avancées de la recherche et pratiques des intervenants en santé publique,
- Un congrès **pluriprofessionnel** rassemblant des acteurs de la santé publique francophone, dont 20 à 30% d'étudiants, provenant de domaines et/ou disciplines variés : épidémiologie, sciences humaines et sociales, recherche interventionnelle, prévention, promotion de la santé, économie de la santé, etc.
- Un congrès **pluridisciplinaire**, qui vise à faciliter les liens entre acteurs de terrain, chercheurs, décideurs en santé publique, soignants, élus, représentants des citoyens, bénévoles, etc.
- Un congrès **ancré au plus près des acteurs** par un programme constitué à l'issue de l'appel à communications,
- Un congrès qui s'inscrit dans une logique **partenariale** et se construit avec le soutien de nombreux acteurs : institutions publiques (ministère de la Santé, Santé publique France, etc.), collectivités territoriales, équipes de recherche, associations, entreprises, etc.

### L'objectif du congrès ? Rassembler les communautés de santé publique autour du partage de connaissances et d'expériences pour l'amélioration des pratiques.

Les comité scientifique et comité d'organisation souhaitent faire une large place, au sein du programme du congrès, aux acteurs non-professionnels de santé publique, mais qui œuvrent dans le champ de la santé publique ou y contribuent : élus, habitants, citoyens, etc. Aussi, le contenu des communications présentées peut porter sur des travaux de recherche, des politiques publiques, des programmes ou interventions, une réflexion théorique, un retour d'expérience etc.

Une thématique centrale est définie pour chaque édition du congrès, qui porte sur une ou plusieurs questions transversales à l'ensemble des domaines de la santé publique, ceci pour faire écho à la diversité des disciplines et pratiques professionnelles et susciter l'intérêt du plus grand nombre d'acteurs. A titre d'exemple : « Les expertises en santé publique », « Science et acteurs en santé : articuler connaissances et pratiques », « La nouvelle gouvernance en santé », « Santé publique et territoires ».

Le programme du congrès est organisé autour de trois sessions plénières qui portent sur la thématique centrale du congrès, de sessions de communications orales issues de l'appel à communications, des sessions organisées par des organismes partenaires, des communications affichées. La diversification des formats et des activités accueillies au sein du congrès est une orientation. Il arrive ainsi que, dans le congrès ou à sa marge, des organismes partenaires organisent des réunions de travail ou autres rencontres.

### 3 | LE DISPOSITIF DE PILOTAGE DE L'ORGANISATION

L'organisation du congrès repose de façon principale sur la SFSP et les partenaires locaux co-porteurs de l'événement. L'équipe permanente de la SFSP en assure la coordination générale, avec l'appui du Conseil d'Administration, décisionnaire en dernière instance, et en lien avec une agence événementielle.

Ce co-portage s'appuie sur une communauté d'acteurs en lien avec la santé publique bien identifiés sur le territoire.

L'organisation du congrès débute au printemps-été de l'année n-1, avec le choix de la ville d'accueil et la détermination de la thématique centrale du congrès. La première réunion des instances de pilotage se tient en septembre de l'année n-1.

Trois instances contribuent à l'organisation de l'événement.

#### **Le Comité d'Organisation (CO)**

Composé de 10 à 15 personnes, le CO a pour mission de prendre en charge les éléments logistiques, promotionnels et budgétaires du congrès. Il est autonome concernant les décisions d'ordre promotionnel et logistique et rend compte au Conseil d'Administration de la SFSP concernant les aspects budgétaires. Il comprend, parmi ses membres : un.e Président.e ou un binôme de co-Président.e.s (dont un.e représentant.e du CA de la SFSP), des représentants des co-porteurs locaux, du Conseil d'Administration de la SFSP, du CO du congrès précédent.

Ses missions sont les suivantes :

- Assurer la coordination de l'organisation du congrès en s'appuyant sur l'équipe de la SFSP et de manière ponctuelle, sur l'aide d'un prestataire privé.
- Définir le budget et le soumettre pour validation au CA de la SFSP
- Définir les partenaires financiers (publics et privés) à solliciter dans le respect de la charte éthique de la SFSP, favoriser les contacts locaux de ce type
- Définir les partenaires à solliciter pour la tenue de stands, ou l'organisation de sessions partenaires, modalités de participation (réunions, AG, etc.) ainsi que les modalités financières avec ces partenaires
- Valider les partenariats, pouvant inclure : établissement supérieur d'enseignement et de recherche, équipe de recherche, établissement de santé, association agissant dans le domaine de la santé publique, collectivité territoriale, organisme public, organisme mutualiste, etc.
- Être force de proposition pour les plénières en direction du CS qui décide et arrête les interventions plénières
- Définir le programme social
- Mettre en place et organiser une équipe de bénévoles
- Appuyer la SFSP dans la logistique du congrès (liens avec les organismes locaux)

#### **Le Comité Scientifique (CS)**

Composé de 20 à 25 membres environ, dont des représentants du Conseil d'Administration de la SFSP et des personnes issues de la région d'accueil, le CS assure la coordination scientifique de l'événement.

Le CS a pour missions de :

- Elaborer le programme scientifique : définition de la problématique à partir du thème général validé par le Conseil d'Administration de la SFSP, définition des grands axes du congrès, répartition des communications au sein des sessions thématiques parallèles ;
- Organiser l'appel à communications (appel, lectures résumés, décisions) ;

- Définir le programme des conférences/sessions plénières et solliciter les intervenants ;
- Proposer des modalités de valorisation des communications affichées ;
- Être informés de : programme final, sessions partenaires, cadre éthique pour la recherche de partenaires ;
- Organiser le Prix du poster (annonce dans l'appel à communication, définition du jury, organisation du jury lors du congrès).

### **Le Comité des Partenaires (CP)**

Instance créée en 2023, le Comité des Partenaires permet d'associer à l'événement une large palette d'organismes loco-régionaux et nationaux qui viennent soutenir la dynamique de participation au congrès. Cette instance est sollicitée de façon trimestrielle dans l'année qui précède la tenue du congrès. Le CP a pour mission de mobiliser les acteurs et communautés locales, régionales et nationales de santé publique ou qui contribuent à la santé publique et de manière plus spécifique de soutenir la recherche de contributions financières et en nature au niveau local et régional, contribuer aux partenariats qui seront proposés par la SFSP et enrichir les contenus scientifiques et pédagogiques du congrès.

## **4 | RECOMMANDATIONS POUR L'ACCUEIL DU CONGRES**

Le cahier des charges du lieu de l'événement est donné à titre indicatif, il peut s'adapter à différents lieux (centre de congrès, établissements universitaires, etc.) pouvant répondre aux conditions suivantes :

1. Accueil de 800 à 1 200 participants dans un seul et même lieu
2. Territoire possédant des connexions interrégionales de transport, transports en communs et capacités d'hébergement
3. Lieu disponible pendant 3 journées (du mercredi au vendredi) sur la période du 01 octobre 2025 au 07 novembre 2025 (hors vacances scolaires)
4. Exploitation possible de :
  - Un espace d'accueil
  - Un auditorium ou amphithéâtre de 800 à 1 000 places
  - Entre 8 et 12 salles (ou auditoriums ou amphithéâtres) de 50 à 150 places pouvant accueillir simultanément des sessions de communications orales
  - Un espace d'exposition pouvant accueillir une vingtaine de stands (9m<sup>2</sup>)
  - Un espace de présentation des communications affichées (posters), distinct ou non de l'espace d'exposition, pouvant accueillir environ 100 panneaux recto-verso
  - La possibilité d'accueillir un ou plusieurs buffets pour les pauses et les déjeuners, si possible dans ou à proximité de l'espace d'exposition
  - 1 ou 2 salles pouvant accueillir une dizaine de personnes pour les équipes de la SFSP
  - Une salle de prévisualisation pouvant accueillir de 4 à 6 postes informatique
5. La configuration temporelle est la suivante :
  - Jour 1 : Mercredi
    - De 7h à 12h : montage des salles et de l'exposition ; installation des exposants
    - De 12h à 18h30 : accueil des congressistes et déroulement de sessions
  - Jour 2 : Jeudi
    - Ouverture à 8h (début des sessions à 9h) et fin des sessions à 18h30
  - Jour 3 : Vendredi

- Ouverture à 8h (début des sessions à 9h) et clôture du congrès à 16h
- Démontage de l'exposition à partir de 14h

La SFSP recherche tous les deux ans un nouveau territoire d'accueil du congrès en France métropolitaine. Ainsi elle se positionne comme étant favorable à une rotation de l'accueil du congrès dans les différentes régions et villes françaises. **Les villes ayant accueilli le congrès de la SFSP depuis 2013 ne seront donc pas prioritaires au moment de la procédure de sélection.** Pour mémoire, il s'agit de Bordeaux (2013), Tours (2015), Amiens (2017), Marseille (2019), Poitiers (2021) et Saint-Etienne (2023).

Concernant l'ensemble des acteurs ayant un lien avec le congrès (organisateurs, partenaires, prestataires, etc.), la SFSP se réserve le droit d'écarter un organisme sur la base de son [Cadre de référence des financements](#).

De la même façon, la SFSP privilégiera des acteurs en accord avec les valeurs écologiques, sociales, humaines et économiques qu'elle défend et qui sont explicitées dans son [projet associatif](#).

Nous invitons d'ores et déjà les candidats à tenir **une réflexion sur le programme social et les activités diverses pouvant avoir lieu pendant le congrès**. Et notamment la tenue d'un pot d'accueil (généralement accueilli par la municipalité), d'une soirée festive ou d'un autre événement convivial, d'activités touristiques ou culturelles, d'éventuels événements « satellites » en amont ou en aval, etc. De premières indications, intentions, idées sont souhaitées mais non obligatoires.

## 5 | PROCEDURE DE SELECTION DES CANDIDATURES D'ACCUEIL ET CO-PORTAGE DU CONGRES 2025 / 2027

### Calendrier

**Ouverture des soumissions** : 7 décembre 2023

**Clôture des soumissions** : 25 février 2024

**Examen des candidatures** : première quinzaine de mars 2024

**Réunion du Comité de sélection pour présélectionner 3 candidatures** : première quinzaine de mars 2024

**Présentation des 3 candidatures retenues en visioconférence** : deuxième quinzaine de mars 2024

**Décision finale** : 29 mars 2024

**Merci de l'intérêt que vous portez à cet événement !**

**Adressez votre candidature par courriel à l'adresse : [congres@sfsp.fr](mailto:congres@sfsp.fr) en indiquant en objet « Candidature – AMI Congrès SFSP 2025-2027 »**

**Pour toute question, vous pouvez contacter Amandine Baron à la même adresse.**