



OFFRE D'EMPLOI

Le Réseau français des Villes Santé-OMS, recrute son (sa)

Responsable de Développement

Poste basé à Rennes (35) – CDI temps plein

Le Réseau français des Villes-Santé de l'OMS a pour but de soutenir la coopération entre les Villes ou les intercommunalités qui ont la volonté de mener des politiques favorables à la santé et à la qualité de vie urbaine. Créé il y a 30 ans, il rassemble aujourd'hui près d'une centaine de villes françaises qui, en lien avec l'OMS, participent au mouvement européen, couvrant 1500 Villes-Santé. Dans un but de réduire les inégalités sociales de santé, les Villes-Santé visent à intégrer la santé dans toutes les politiques locales comme l'habitat, les transports, la cohésion sociale, la petite enfance ou l'urbanisme.

Le ou la Responsable de Développement du Réseau assure sous l'autorité de la Présidence de l'Association :

- o La mise en œuvre et le développement du projet stratégique de l'Association,
- o La coordination de l'action des membres et des partenaires de l'association ;

Il (elle) est responsable par délégation du bon fonctionnement et de la gestion de l'association.

DESCRIPTION DU POSTE :

• Management de Projet :

- o Participe activement au développement du Projet stratégique de l'association,
- o Participe au Développement du Réseau conformément aux orientations fixées par le Conseil d'Administration,
- o Propose et pilote le projet de service arrêté par le Conseil d'Administration
- o Développe une politique active de lobbying et de recherche de partenariats ;
- o Conçoit, développe et évalue les projets conformément aux orientations annuelles et pluriannuelles,
- o Pilote l'organisation des groupes de travail et veille à la rédaction des comptes rendus, soumet au Conseil d'administration la synthèse des travaux,

• Management et Organisation :

- o Est responsable de l'administration générale du Réseau (management des salariés, gestion financière, RH, logistique,...) conformément aux règles de délégations établies par le bureau de l'association, rend compte régulièrement de son action,
- o Veille à la qualité des relations interpersonnelles et managériales,
- o Développe la politique de communication, contrôle la rédaction des publications et veille à leur diffusion,

• Liens fonctionnels

- o Accompagne les membres du bureau dans les réunions avec les partenaires institutionnels,
- o Elabore et négocie sous couvert des membres du bureau les conventions de financements,
- o Soumet au bureau et au conseil d'Administration les conventions, les perspectives d'évolution des projets,
- o Assure une fonction de veille et de conseils aux membres du Conseil d'Administration
- o Participe au Conseil d'administration et sur invitation en fonction des sujets traités aux réunions du bureau.



Vous détenez :

- un Master 2 ou équivalent,
- de très bonnes capacités rédactionnelles et maîtrise bilingue français-anglais (lu, parlé et écrit)
- une expérience avérée dans le management d'équipe

Vous avez :

- Des compétences en Santé publique ou Promotion de la santé (niveau master)
- Au moins une expérience avérée d'activités en santé publique et promotion de la santé,
- L'expérience de la gestion associative,
- La maîtrise de la gestion de projets
- La maîtrise des outils bureautiques (excel, word, outlook,...).
- La capacité à animer des réunions et organiser des colloques ou séminaires,
- La capacité à s'exprimer en public (bilingue).

Vous avez le sens de l'autonomie, de l'organisation, la capacité d'adaptation et d'innovation, la capacité à travailler avec des interlocuteurs multiples et avec des échéances variées, de très bonne qualité d'écoute, et de fortes qualités relationnelles

Vous devez prévoir des déplacements nationaux fréquents et internationaux, un fonctionnement en horaires atypiques.

Rémunération conformément à la Convention Collective Nationale « Acteurs du Lien Social et Familial ». Emploi repère : Emplois assimilés directeur (indice 552 à 876).

Poste à pourvoir au plus tôt au 1^{er} Avril 2020.

Candidature à transmettre (CV et lettre de motivations) à

Mr Serge RAOULT

sr@villes-sante.com