



# Fiche action 96

## Accompagnement à la parentalité

### Intitulé de l'action :

**Semaine du goût dans les structures de la petite enfance (Communauté d'agglomérations, le Grand Chalons – Saône et Loire)**

#### 1) Quel est votre secteur d'intervention ? *Plusieurs réponses possibles*

- |   |   |
|---|---|
| 1 <input type="checkbox"/> Petite enfance   | 7 <input type="checkbox"/> Education                |
| 2 <input type="checkbox"/> Périnatalité   | 8 <input type="checkbox"/> Habitat                  |
| <b>3 <input checked="" type="checkbox"/> Promotion de la santé</b>                    | 9 <input type="checkbox"/> Culture, loisirs         |
| 4 <input type="checkbox"/> Prévention médicalisée, soins de santé                     | 10 <input type="checkbox"/> Emploi                  |
| 5 <input type="checkbox"/> Accompagnement social, accès aux droits, insertion sociale | 11 <input type="checkbox"/> Justice                 |
| 6 <input type="checkbox"/> Médico-social  | 12 <input type="checkbox"/> Autre, précisez : _____ |

#### 2) Qui porte(nt) l'action ? *Plusieurs réponses possibles*

- |   |   |
|---|---|
| 1 <input type="checkbox"/> Réseau d'écoute, d'appui et d'accompagnement des parents (REAAP)         | 16 <input type="checkbox"/> Centre communal ou intercommunal d'action sociale (CCAS/CIAS)                                     |
| 2 <input type="checkbox"/> Réseau de santé (périnatalité, coordination de la prise en charge, etc.) | <b>17 <input checked="" type="checkbox"/> Service de santé publique d'une collectivité territoriale ou d'un EPCI</b>          |
| 3 <input type="checkbox"/> Relais assistantes maternelles (RAM)                                     | 18 <input type="checkbox"/> Agence publique ou service de l'Etat, déconcentré ou central                                      |
| 4 <input type="checkbox"/> Centre de santé (associatif, municipal, mutualiste)                      | 19 <input type="checkbox"/> Organisation (association, fondation, collectif, organisme mutualiste...), précisez :             |
| 5 <input type="checkbox"/> Etablissement de santé   | <input type="checkbox"/> spécialisée dans l'accompagnement à la parentalité (ex : Ecole des parents, etc.)                    |
| 6 <input type="checkbox"/> Etablissement médico-social  | <input type="checkbox"/> de familles (ex : Udaf, Familles rurales, etc.)  |
| 7 <input type="checkbox"/> Centre social ou socio-culturel (associatif, municipal)                  | <input type="checkbox"/> spécialisée en santé publique (promotion de la santé, prévention, éducation pour la santé, etc.)     |
| 8 <input type="checkbox"/> Etablissement d'accueil de jeunes enfants                                | <input type="checkbox"/> spécialisée dans l'accompagnement social (lien social, médiation, droits sociaux, etc.)              |
| 9 <input type="checkbox"/> Etablissement scolaire   | <input type="checkbox"/> de patients ou d'usagers (collectif d'habitants, conseil de quartier, association de patients, etc.) |
| 10 <input type="checkbox"/> Structure d'hébergement (centre maternel, centre parental, CHRS, etc.)  | 20 <input type="checkbox"/> Autre, précisez : _____   |
| 11 <input type="checkbox"/> Structure d'insertion   |   |
| 12 <input type="checkbox"/> Caisse d'allocations familiales (CAF)                                   |   |
| 13 <input type="checkbox"/> Assurance maladie   |   |
| 14 <input type="checkbox"/> Organisme complémentaire  |   |
| 15 <input type="checkbox"/> Protection maternelle et infantile (PMI)                                |   |

**Précisez le(s) nom(s) de(s) structure(s) porteuse(s) de l'action :**

**Direction des Solidarités et de la Santé, service Santé et Handicap**

#### 3) L'action relève-t-elle de l'un des dispositifs suivants ? *Plusieurs réponses possibles*

- |   |   |
|---|---|
| 1 <input type="checkbox"/> Réseau d'écoute, d'appui et d'accompagnement des parents (REAAP) | 6 <input type="checkbox"/> Ecole ouverte                                  |
| 2 <input type="checkbox"/> Lieu d'accueil enfants - parents (LAEP)                          | 7 <input type="checkbox"/> Programme régional de santé (PRS)              |
| 3 <input type="checkbox"/> Point information famille (PIF)                                  | 8 <input type="checkbox"/> Atelier Santé Ville (ASV)                      |
| 4 <input type="checkbox"/> Contrat local d'accompagnement à la scolarité (CLAS)             | <b>9 <input checked="" type="checkbox"/> Contrat local de santé (CLS)</b> |
| 5 <input type="checkbox"/> Programme de réussite éducative (PRE)                            | 10 <input type="checkbox"/> Ne relève pas d'un dispositif                 |
|   | 11 <input type="checkbox"/> Ne sait pas                                   |
|   | 12 <input type="checkbox"/> Autre dispositif, précisez : _____            |

**4) Qui a été à l'initiative de l'action ?** *Plusieurs réponses possibles*

- |   |  |
|---|--|
| 1 <input type="checkbox"/> Public (parents, familles, etc.)                               | 5 <input checked="" type="checkbox"/> <b>Institution politique (collectivité territoriale)</b> |
| 2 <input checked="" type="checkbox"/> <b>Acteurs de terrain en contact avec le public</b> | 6 <input type="checkbox"/> Ne sait pas   |
| 3 <input type="checkbox"/> Structure ou institution gestionnaire                          | 7 <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _____  |
| 4 <input type="checkbox"/> Institution politique (Etat)                                   |  |

*Vous pouvez joindre en complément les éléments de diagnostic.*

**5) Quels sont les objectifs de l'action ?** *Précisez les objectifs et les effets attendus*

**Promouvoir une alimentation saine et des comportements favorables à sa santé à l'occasion d'une semaine phare.**

**6) Quels sont les publics visés ?** *Plusieurs réponses possibles*

- |   |  |
|---|--|
| 1 <input type="checkbox"/> Futurs parents   | 5 <input type="checkbox"/> Mères exclusivement   |
| 2 <input checked="" type="checkbox"/> <b>Tous parents, quelle que soit la situation familiale</b> | 6 <input checked="" type="checkbox"/> <b>Enfants, précisez l'âge :</b>   |
| 3 <input type="checkbox"/> Parents « ados » (très jeunes parents)                                 | 7 <input checked="" type="checkbox"/> <b>Professionnels, précisez : des structures petite enfance de la collectivité</b> |
| 4 <input type="checkbox"/> Pères exclusivement  | 8 <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _____  |

**Précisez si l'action s'adresse à des publics qui sont dans des situations particulières de vulnérabilité, précisez les situations :**

-----

**7) Quels sont les sujets ou thématiques que vous abordez au cours de l'action ?**

**Chaque année un thème commun est choisi permettant à l'ensemble des structures intéressées de participer à leur échelle. En 2014 « cuisiner avec ce que j'ai » pour aborder le thème du gaspillage alimentaire et comment l'éviter. En 2013 les herbes aromatiques et les épices.**

**8) Quelles sont les modalités de réalisation de cette action ?** *Quelles activités menez-vous ? Plusieurs réponses possibles.*

- |  |  |
|--|--|
| 1 <input type="checkbox"/> Accueil, écoute, information                                      | 8 <input type="checkbox"/> Accompagnement à la scolarité                             |
| 2 <input type="checkbox"/> Activités favorisant le lien enfant-parent                        | 9 <input type="checkbox"/> Accompagnement psychologique                              |
| 3 <input type="checkbox"/> Activités favorisant le lien social et la citoyenneté             | 10 <input type="checkbox"/> Médiation  |
| 4 <input type="checkbox"/> Activités favorisant l'accès aux droits sociaux et/ou l'insertion | 11 <input type="checkbox"/> Aide juridique   |
| 5 <input type="checkbox"/> Activités socio-culturelles pour les parents et les enfants       | 12 <input checked="" type="checkbox"/> <b>Activités de prévention et/ou de soins</b> |
| 6 <input type="checkbox"/> Accompagnement du quotidien (organisation, budget, etc.)          | 13 <input type="checkbox"/> Coordination, mise en réseau de professionnels           |
| 7 <input type="checkbox"/> Aide ponctuelle à la garde / mode d'accueil                       | 14 <input type="checkbox"/> Formation de professionnels                              |
|  | 15 <input type="checkbox"/> Actions de plaidoyer                                     |
|  | 16 <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _____                                 |

**Précisez votre réponse sur les activités menées :**

**Un kit (idées recettes, affiches, documents d'informations...) est réalisé par la diététicienne et les partenaires (en fonction du sujet) puis diffusé aux structures participantes. Chaque structure met en place les actions qu'elle souhaite à l'aide de ce kit : information, diffusion, temps d'échanges, ateliers cuisine, dégustation, visite...**

*Vous pouvez joindre en complément le rapport complet d'activités.*

**9) Intervenez-vous auprès du public de façon individuelle ou collective ?** *Plusieurs réponses possibles*

- 1  Individuelle (écoute, information, orientation, etc.)      2  Collective (conférences, débats, ateliers, etc.)

**Ni l'un ni l'autre, un kit outil est transmis aux professionnels des structures qui s'en saisissent de la façon qui leur convient (atelier(s), temps d'information ou autre auprès des enfants, parents, assistantes maternelles puis relais parents...)**

**10) Quelle est la durée totale de l'action ?** *Plusieurs réponses possibles*

- 1  **Date de début de la conception :**  
En amont 2 à 3 mois avant      3  **Date de fin : Fin de la semaine du goût**  
4  Ne connaît pas la date de conception  
2  **Date de début de la mise en œuvre :**  
2<sup>ème</sup> quinzaine d'octobre      5  Ne connaît pas la date de fin  
6  Pas de fin prévue, action pérenne

**11) Quelle est la fréquence de l'action ?** \_1 fois par an \_

**12) A quel niveau territorial l'action se déroule-t-elle ?** *Plusieurs réponses possibles*

- 1  National      6  Action mise en œuvre en milieu urbain ou périurbain **DANS** les territoires prioritaires  
2  Régional      7  Action mise en œuvre en milieu urbain ou périurbain **HORS** territoires prioritaires  
3  Départemental  
4  **Local dans un contexte national**  
5  Action mise en œuvre en milieu rural

**13) Quel(s) est(sont) le(s) milieu(x) d'intervention ?** *Plusieurs réponses possibles*

- 1  **Milieu de la petite enfance**      6  Milieu du travail  
2  Milieu périscolaire      7  Milieu carcéral  
3  Milieu scolaire      8  Milieu de soins  
4  Milieu familial      9  Milieu socio-culturel  
5  Milieu de l'insertion      10  Autre, précisez : \_

**14) Quelle est la nature des lieux d'intervention ?** *Plusieurs réponses possibles*

- 1  Structure mobile/itinérante      4  Au domicile des personnes concernées  
2  Lieu fixe dans les locaux d'autres structures      5  **Sur le lieu de travail des professionnels ciblés**  
3  Lieu fixe dans vos propres locaux      6  Autre, précisez : \_

**15) Quel est le nombre de bénéficiaires de l'action ?**

**Environ 500 professionnels et parents ont été touchés par l'action et autant voir plus d'enfants par leur biais**

**16) Selon vous, l'action a-t-elle des effets inattendus, positifs ou défavorables** (sur les publics visés et/ou sur d'autres publics) ?

**17) Selon vous, les conditions sont-elles favorables pour que l'action soit accessible au public** (familles, parents et/ou enfants) ?

- |   |  |                                |  |
|---|--|--------------------------------|--|
| - Géographiquement  | 1 <input checked="" type="checkbox"/> <b>Oui</b> | 2 <input type="checkbox"/> Non | 3 <input type="checkbox"/> Partiellement |
| - Culturellement  | 1 <input checked="" type="checkbox"/> <b>Oui</b> | 2 <input type="checkbox"/> Non | 3 <input type="checkbox"/> Partiellement |
| - Physiquement  | 1 <input checked="" type="checkbox"/> <b>Oui</b> | 2 <input type="checkbox"/> Non | 3 <input type="checkbox"/> Partiellement |
| (pour les personnes en situation de handicap, horaires, etc.) |  |                                |  |
| - Economiquement  | 1 <input checked="" type="checkbox"/> <b>Oui</b> | 2 <input type="checkbox"/> Non | 3 <input type="checkbox"/> Partiellement |

**Précisez votre réponse sur les conditions d'accessibilité : le fonctionnement de l'action permet d'aller au plus près des familles via les professionnels de la petite enfance**

**18) Le public bénéficiaire a-t-il participé ?** *Plusieurs réponses possibles*

	Familles, parents, enfants	Professionnels
1. A l'initiative du projet	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. A la définition des priorités de cette action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. A la conception de cette action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. A la mise en œuvre des activités de cette action (animation)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. A l'évaluation de cette action	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Pas de participation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Précisez votre réponse sur la participation : volontariat**

**19) L'action nécessite-t-elle une formation spécifique des acteurs ?** *Précisez les thèmes de formation*

**NON**

**20) Dans quel(s) secteur(s) interviennent les partenaires impliqués dans l'action ?** *Plusieurs réponses possibles*

- |   |   |
|---|---|
| 1 <input checked="" type="checkbox"/> <b>Petite enfance</b>                           | 7 <input type="checkbox"/> Education                |
| 2 <input type="checkbox"/> Périnatalité   | 8 <input type="checkbox"/> Habitat                  |
| 3 <input checked="" type="checkbox"/> <b>Promotion de la santé</b>                    | 9 <input type="checkbox"/> Culture, loisirs         |
| 4 <input type="checkbox"/> Prévention médicalisée, soins de santé                     | 10 <input type="checkbox"/> Emploi                  |
| 5 <input type="checkbox"/> Accompagnement social, accès aux droits, insertion sociale | 11 <input type="checkbox"/> Justice                 |
| 6 <input type="checkbox"/> Médico-social  | 12 <input type="checkbox"/> Autre, précisez : _____ |

**Précisez le type de structures partenaires : il s'agit des relais d'assistante maternelles, des crèches, des lieux parents enfants, des crèches familiales.**

**21) Comment l'action est-elle financée ?** *Plusieurs réponses possibles*

*Certaines dénominations des structures évoquées ci-dessous sont en cours d'évolution.*

- 1  **Fonds propres, moyens propres à la structure**
- 2  Ministère, précisez la direction concernée (Santé, Social, Famille, Education nationale, Ville...) : \_\_\_\_\_
- 3  **Agence régionale de santé (ARS) à partir de 2015**
- 4  Direction régionale de la jeunesse et de la cohésion sociale
- 5  Direction des services départementaux de l'Education nationale (Inspection académique)
- 6  Conseil régional
- 7  **Conseil général pour le sujet développé en 2014 en utilisant des outils édités par le CG**
- 8  **Communauté urbaine, communauté de communes etc. (cf fonds propres),**
- 9  Commune
- 10  Centre communal ou intercommunal d'action sociale
- 11  Institut national d'éducation et de promotion pour la santé (INPES)
- 12  Commissariat général à l'Egalité des territoires (ACSé)
- 13  Caisse nationale des allocations familiales
- 14  Caisse départementale des allocations familiales
- 15  **Assurance maladie en 2014**
- 16  Organismes complémentaires
- 17  Fondations, associations
- 18  Entreprises
- 19  Bénévolat
- 20  Ne sait pas
- 21  Autre, précisez : \_\_\_\_\_



## 22) Une évaluation de l'action est-elle menée ou prévue ?

- 1  Prévüe  
2  En cours  
3  Finalisée  
4  Non prévue

## 23) L'évaluation est-elle menée ? Plusieurs réponses possibles (auto-évaluation et évaluation externe)

- 1  Sans objet (pas d'évaluation menée)  
2  Ne sait pas  
3  Par une auto-évaluation  
4  Par une évaluation externe, précisez : \_\_\_\_\_

## 24) Si l'évaluation a été réalisée, quels sont les résultats de l'action ? Précisez les indicateurs utilisés.

*Vous pouvez joindre en complément le rapport complet d'évaluation.*

**Elle concerne le nombre de personnes touchées et les retours des structures participantes**

## 25) Quels sont les facteurs qui ont facilité l'action ? Précisez votre réponse

*que ce soit au niveau de sa conception, de sa mise en œuvre, de son évaluation, de sa pérennisation, etc*

**Il s'agit d'une semaine connue au niveau national, que les professionnels et les publics connaissent et pour laquelle ils ont envie de proposer une action / le fonctionnement avec un kit commun relayé dans différentes structures et intéressant car il permet de toucher un large public, les structures sont intéressées par les outils transmis qui prendrait plus de temps si chacun avait à le concevoir, chaque année un nouveau thème est choisi pour éviter de se lasser. L'évaluation est possible en termes de public touché et via le retour des structures. Quand cela est possible un bilan en image reprends les moments forts des actions menées par chacun.**

## 26) Quels sont les freins et les difficultés qui ont limité l'action ? Précisez votre réponse

*que ce soit au niveau de sa conception, de sa mise en œuvre, de son évaluation, de sa pérennisation, etc.*

**L'évaluation n'est pas poussée, il est difficile d'avoir des retours précis sur l'ensemble des actions menées.**

## 27) Au regard des exemples ci-dessous, dans quelle(s) stratégie(s) de promotion de la santé votre action semble-t-elle s'inscrire ? Plusieurs réponses possibles

*Les exemples d'actions cités ci-dessous ne sont pas exhaustifs. Ils sont issus du guide INPES « Promouvoir la santé dès la petite enfance, accompagner la parentalité », p.77, 2013.*

- 1  Créer des milieux de vie favorables pour les parents et les jeunes enfants
- Accueillir la diversité dans tous les milieux de vie des enfants
  - Permettre une adaptation des horaires en structure d'accueil collectif et familial en tenant compte des besoins liés aux horaires atypiques
  - Organiser la participation des parents et formaliser les échanges d'informations entre parents et professionnels dans les lieux de vie des enfants
  - Promouvoir l'égalité entre les filles/femmes et les garçons/hommes
  - Appliquer la charte Parentalité en entreprise
  - Etc.
- 2  Développer et renforcer les compétences parentales
- Accompagner les adultes en position parentale en proposant des rencontres individuelles (visites à domicile ou rdv au sein d'une structure)
  - Susciter les échanges entre adultes en position parentale en proposant des rencontres collectives autour d'un thème ou d'une question
  - Proposer des ateliers, formations pour soutenir l'acquisition de compétences des adultes en position parentale
  - Diffuser de l'information claire et accessible à tous les adultes en position parentale
  - Etc.

3  Renforcer l'action communautaire en faveur des parents et des jeunes enfants

- Développer les structures d'accueil sur les territoires où elles sont insuffisantes
- Développer les lieux d'accueil des parents : café des parents, lieux d'accueil enfants-parents, ateliers sociolinguistiques, etc.
- Communiquer sur l'offre des services à destination des familles (articles, publicités, invitations, etc.)
- Mobiliser la société civile pour faire évoluer les normes (conférences-débats, manifestations culturelles, université des parents, etc.)
- Faciliter l'accès au matériel de puériculture spécifique (création d'handi-puériculthèques pour le prêt de matériel adapté aux situations de handicap des parents, etc.)
- Etc.

4  Réorienter les services d'accueil et d'accompagnement des parents

- S'appuyer sur le rôle pivot des services de PMI
- Investir dans la formation initiale et continue des intervenants (professionnels salariés ou bénévoles)
- Développer les compétences des intervenants facilitant la mise en place de collaborations avec les adultes en position parentale
- Etc.

5  Élaborer des politiques pour la santé des parents et des jeunes enfants

- Prendre en considération les besoins des jeunes enfants et de leurs familles dans le projet enfance des villes, dans les CLS, dans les CUCS, dans le contrat enfance jeunesse des CAF, dans le schéma départemental et de la famille, dans le programme régional de santé, etc.
- Développer et soutenir les politiques d'accueil de la petite enfance répondant aux besoins et aux attentes des adultes en position parentale
- Promouvoir et soutenir la recherche, la formation et l'enseignement sur la promotion de la santé de la petite enfance
- Développer et soutenir les pratiques en réseau (REAAP, RAM, réseaux périnataux...)
- Etc.

**Commentaires :**

**28) Selon vous, quels sont les effets de cette action sur la santé des enfants ou de celle des parents ?**

Elle participe à améliorer la santé mais elle a un effet limité.

**29) D'une façon générale, pensez-vous que cette action a un effet sur la réduction des inégalités sociales de santé ?**

- 1  Favorable  
2  Mitigé, nuancé  
3  Négatif  
4  Pas d'effet  
5  Ne sait pas

**Précisez votre réponse sur les effets perçus de l'action sur la réduction des ISS :**

**30) Selon vous, cette action pourrait-elle être transférée dans un autre contexte (territoire, public, etc.) ? Quelles seraient les conditions ? Précisez votre réponse**

Elle l'est pour d'autres structures en dehors de la petite enfance qui participent aussi.

Elle est facilement transférable sur d'autres territoires..

**De manière générale, éléments ou commentaires que vous souhaitez ajouter pour conclure cette fiche action :**

*dont liens utiles, documents, etc.*

**Retour en image 2013**

**Mots clefs : nutrition- éducation pour la santé- ateliers- lieu d'accueil petite enfance**