



Fiche action 43

Accompagnement à la parentalité

Intitulé de l'action :

**Réunion proposée aux futurs parents : "Compétences, besoins et rythmes du nouveau-né"
(Service de maternité du Centre Hospitalier Privé Saint-Grégoire – Rennes)**

1) Quel est votre secteur d'intervention ? *Plusieurs réponses possibles*

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Petite enfance | <input checked="" type="checkbox"/> Education |
| <input checked="" type="checkbox"/> Périnatalité | <input type="checkbox"/> Habitat |
| <input checked="" type="checkbox"/> Promotion de la santé | <input type="checkbox"/> Culture, loisirs |
| <input type="checkbox"/> Prévention médicalisée, soins de santé | <input type="checkbox"/> Emploi |
| <input type="checkbox"/> Accompagnement social, accès aux droits,
insertion sociale | <input type="checkbox"/> Justice |
| <input type="checkbox"/> Médico-social | <input type="checkbox"/> Autre, précisez : _____ |

2) Qui porte(nt) l'action ? *Plusieurs réponses possibles*

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Réseau d'écoute, d'appui et
d'accompagnement des parents (REAAP) | <input type="checkbox"/> Service de santé publique d'une collectivité
territoriale ou d'un EPCI |
| <input type="checkbox"/> Réseau de santé (périnatalité, coordination de
la prise en charge, etc.) | <input type="checkbox"/> Agence publique ou service de l'Etat,
déconcentré ou central |
| <input type="checkbox"/> Relais assistantes maternelles (RAM) | <input type="checkbox"/> Organisation (association, fondation, collectif,
organisme mutualiste...), précisez : |
| <input type="checkbox"/> Centre de santé (associatif, municipal,
mutualiste) | <input type="checkbox"/> spécialisée dans l'accompagnement à la
parentalité (ex : Ecole des parents, etc.) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Etablissement de santé | <input type="checkbox"/> de familles (ex : Udaf, Familles rurales,
etc.) |
| <input type="checkbox"/> Etablissement médico-social | <input type="checkbox"/> spécialisée en santé publique
(promotion de la santé, prévention,
éducation pour la santé, etc.) |
| <input type="checkbox"/> Centre social ou socio-culturel (associatif,
municipal) | <input type="checkbox"/> spécialisée dans l'accompagnement
social (lien social, médiation, droits
sociaux, etc.) |
| <input type="checkbox"/> Etablissement d'accueil de jeunes enfants | <input type="checkbox"/> de patients ou d'usagers (collectif
d'habitants, conseil de quartier, association
de patients, etc.) |
| <input type="checkbox"/> Etablissement scolaire | <input type="checkbox"/> Autre, précisez : Association de la Prévention
de la Pollution Atmosphérique (APPA) en
partenariat avec la Mutualité Française |
| <input type="checkbox"/> Structure d'hébergement (centre maternel,
centre parental, CHRS, etc.) | |
| <input type="checkbox"/> Structure d'insertion | |
| <input type="checkbox"/> Caisse d'allocations familiales (CAF) | |
| <input type="checkbox"/> Assurance maladie | |
| <input type="checkbox"/> Organisme complémentaire | |
| <input type="checkbox"/> Protection maternelle et infantile (PMI) | |
| <input type="checkbox"/> Centre communal ou intercommunal d'action
sociale (CCAS/CIAS) | |

Précisez le(s) nom(s) de(s) structure(s) porteuse(s) de l'action :

Service de maternité du Centre Hospitalier Privé Saint Grégoire

3) L'action relève-t-elle de l'un des dispositifs suivants ? *Plusieurs réponses possibles*

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Réseau d'écoute, d'appui et
d'accompagnement des parents (REAAP) | <input type="checkbox"/> Programme régional de santé (PRS) |
| <input type="checkbox"/> Lieu d'accueil enfants - parents (LAEP) | <input type="checkbox"/> Atelier Santé Ville (ASV) |
| <input type="checkbox"/> Point information famille (PIF) | <input type="checkbox"/> Contrat local de santé (CLS) |
| <input type="checkbox"/> Contrat local d'accompagnement à la scolarité
(CLAS) | <input checked="" type="checkbox"/> Ne relève pas d'un dispositif |
| <input type="checkbox"/> Programme de réussite éducative (PRE) | <input type="checkbox"/> Ne sait pas |
| <input type="checkbox"/> Ecole ouverte | <input type="checkbox"/> Autre dispositif, précisez |

4) **Qui a été à l'initiative de l'action ?** *Plusieurs réponses possibles*

- | | |
|--|--|
| 1 <input type="checkbox"/> Public (parents, familles, etc.) | 6 <input type="checkbox"/> Ne sait pas |
| 2 <input type="checkbox"/> Acteurs de terrain en contact avec le public | 7 <input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez : Pédiatres et puéricultrices de maternité et néonatalogie |
| 3 <input type="checkbox"/> Structure ou institution gestionnaire | |
| 4 <input type="checkbox"/> Institution politique (Etat) | |
| 5 <input type="checkbox"/> Institution politique (collectivité territoriale) | |

Vous pouvez joindre en complément les éléments de diagnostic.

5) **Quels sont les objectifs de l'action ?** *Précisez les objectifs et les effets attendus*

Préparer les futurs parents à accueillir leur nouveau-né, à être à l'écoute de ses besoins. Renforcer si besoin leur confiance en eux, en mobilisant leurs propres ressources. Leur permettre de connaître les différents soutiens sur lesquels ils pourront s'appuyer si besoin. La réunion évoque les premiers jours de vie, mais aussi les pleurs du nourrisson, les conseils de sécurité et la prévention.

6) **Quels sont les publics visés ?** *Plusieurs réponses possibles*

- | | |
|---|---|
| 1 <input checked="" type="checkbox"/> Futurs parents | 5 <input type="checkbox"/> Mères exclusivement |
| 2 <input type="checkbox"/> Tous parents, quelle que soit la situation familiale | 6 <input type="checkbox"/> Enfants, précisez l'âge : Périnatalité |
| 3 <input type="checkbox"/> Parents « ados » (très jeunes parents) | 7 <input type="checkbox"/> Professionnels, précisez : |
| 4 <input type="checkbox"/> Pères exclusivement | 8 <input type="checkbox"/> Autres, précisez : |

Précisez si l'action s'adresse à des publics qui sont dans des situations particulières de vulnérabilité, précisez les situations :

La réunion est "tout public", sur inscription auprès de la puéricultrice de la maternité. Les gynécologues qui suivent des femmes en situation de vulnérabilité (psychique, addictions...) les invitent à rencontrer un pédiatre en anténatal. Le pédiatre propose à nouveau cette réunion à cette occasion.

7) **Quels sont les sujets ou thématiques que vous abordez au cours de l'action ?**

- **Compétences acquises in utero (sensorielles en particulier)**
- **Compétences du nouveau-né (sensori motrices, mais également relationnelles)**
- **Vécu de la naissance et bénéfices du peau à peau**
- **Besoins du nouveau-né (à partir de la pyramide de Maslow et des observations des participants)**
- **Rythmes éveil/ sommeil du nouveau-né**
- **Alimentation à l'éveil**
- **Les pleurs et le vécu parental des pleurs**
- **et toutes questions posées**

8) **Quelles sont les modalités de réalisation de cette action ?** *Quelles activités menez-vous ? Plusieurs réponses possibles.*

- | | |
|--|--|
| 1 <input checked="" type="checkbox"/> Accueil, écoute, information | 8 <input type="checkbox"/> Accompagnement à la scolarité |
| 2 <input type="checkbox"/> Activités favorisant le lien enfant-parent | 9 <input type="checkbox"/> Accompagnement psychologique |
| 3 <input type="checkbox"/> Activités favorisant le lien social et la citoyenneté | 10 <input type="checkbox"/> Médiation |
| 4 <input type="checkbox"/> Activités favorisant l'accès aux droits sociaux et/ou l'insertion | 11 <input type="checkbox"/> Aide juridique |
| 5 <input type="checkbox"/> Activités socio-culturelles pour les parents et les enfants | 12 <input checked="" type="checkbox"/> Activités de prévention et/ou de soins |
| 6 <input type="checkbox"/> Accompagnement du quotidien (organisation, budget, etc.) | 13 <input type="checkbox"/> Coordination, mise en réseau de professionnels |
| 7 <input type="checkbox"/> Aide ponctuelle à la garde / mode d'accueil | 14 <input type="checkbox"/> Formation de professionnels |
| | 15 <input type="checkbox"/> Actions de plaidoyer |
| | 16 <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _____ |



Précisez votre réponse sur les activités menées :
Vous pouvez joindre en complément le rapport complet d'activités.

9) Intervenez-vous auprès du public de façon individuelle ou collective ? *Plusieurs réponses possibles*

- 1 Individuelle (écoute, information, orientation, etc.) 2 **Collective (conférences, débats, ateliers, etc.)**

10) Quelle est la durée totale de l'action ? *Plusieurs réponses possibles*

- 1 **Date de début de la conception : 2012** 4 Ne connaît pas la date de conception
2 **Date de début de la mise en œuvre : 2013** 5 Ne connaît pas la date de fin
3 Date de fin : _____ 6 Pas de fin prévue, action pérenne

11) Quelle est la fréquence de l'action ?

Fréquence prévue : réunion mensuelle

12) A quel niveau territorial l'action se déroule-t-elle ? *Plusieurs réponses possibles*

- 1 National 6 Action mise en œuvre en milieu urbain ou périurbain **DANS** les territoires prioritaires
2 Régional 7 Action mise en œuvre en milieu urbain ou périurbain **HORS** territoires prioritaires
3 Départemental
4 **Local**
5 Action mise en œuvre en milieu rural

13) Quel(s) est(sont) le(s) milieu(x) d'intervention ? *Plusieurs réponses possibles*

- 1 **Milieu de la petite enfance** 6 Milieu du travail
2 Milieu périscolaire 7 Milieu carcéral
3 Milieu scolaire 8 Milieu de soins
4 Milieu familial 9 Milieu socio-culturel
5 Milieu de l'insertion 10 Autre, précisez : _____

14) Quelle est la nature des lieux d'intervention ? *Plusieurs réponses possibles*

- 1 Structure mobile/itinérante 4 Au domicile des personnes concernées
2 Lieu fixe dans les locaux d'autres structures 5 Sur le lieu de travail des professionnels ciblés
3 **Lieu fixe dans vos propres locaux** 6 Autre, précisez : _____

15) Quel est le nombre de bénéficiaires de l'action ?

_____ parents/an _____ enfants/an _____ professionnels/an

16) Selon vous, l'action a-t-elle des effets inattendus, positifs ou défavorables (sur les publics visés et/ou sur d'autres publics) ?

Action positive. Réunion interactive nécessitant un nombre maximal de 20 personnes.

17) Selon vous, les conditions sont-elles favorables pour que l'action soit accessible au public (familles, parents et/ou enfants) ?

- | | | | |
|---|--|--------------------------------|--|
| - Géographiquement | 1 <input checked="" type="checkbox"/> Oui | 2 <input type="checkbox"/> Non | 3 <input type="checkbox"/> Partiellement |
| - Culturellement | 1 <input checked="" type="checkbox"/> Oui | 2 <input type="checkbox"/> Non | 3 <input type="checkbox"/> Partiellement |
| - Physiquement | 1 <input checked="" type="checkbox"/> Oui | 2 <input type="checkbox"/> Non | 3 <input type="checkbox"/> Partiellement |
| (pour les personnes en situation de handicap, horaires, etc.) | | | |
| - Economiquement | 1 <input type="checkbox"/> Oui | 2 <input type="checkbox"/> Non | 3 <input type="checkbox"/> Partiellement |

Précisez votre réponse sur les conditions d'accessibilité

18) Le public bénéficiaire a-t-il participé ? *Plusieurs réponses possibles*

	Familles, parents, enfants	Professionnels (bénéficiaires)
1. A l'initiative du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. A la définition des priorités de cette action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. A la conception de cette action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. A la mise en œuvre des activités de cette action (animation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. A l'évaluation de cette action	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Pas de participation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Précisez votre réponse sur la participation :

19) L'action nécessite-t-elle une formation spécifique des acteurs ? *Précisez les thèmes de formation*

20) Dans quel(s) secteur(s) interviennent les partenaires impliqués dans l'action ? *Plusieurs réponses possibles*

- | | |
|---|---|
| 1 <input type="checkbox"/> Petite enfance | 7 <input type="checkbox"/> Education |
| 2 <input checked="" type="checkbox"/> Périnatalité | 8 <input type="checkbox"/> Habitat |
| 3 <input checked="" type="checkbox"/> Promotion de la santé | 9 <input type="checkbox"/> Culture, loisirs |
| 4 <input type="checkbox"/> Prévention médicalisée, soins de santé | 10 <input type="checkbox"/> Emploi |
| 5 <input type="checkbox"/> Accompagnement social, accès aux droits, insertion sociale | 11 <input type="checkbox"/> Justice |
| 6 <input type="checkbox"/> Médico-social | 12 <input type="checkbox"/> Autre, précisez : _____ |

Précisez le type de structures partenaires :

21) Comment l'action est-elle financée ? *Plusieurs réponses possibles*

Certaines dénominations des structures évoquées ci-dessous sont en cours d'évolution.

- 1 **Fonds propres, moyens propres à la structure**
- 2 Ministère, précisez la direction concernée (Santé, Social, Famille, Education nationale, Ville...) : _____
- 3 Agence régionale de santé (ARS)
- 4 Direction régionale de la jeunesse et de la cohésion sociale
- 5 Direction des services départementaux de l'Education nationale (Inspection académique)
- 6 Conseil régional
- 7 Conseil général
- 8 Communauté urbaine, communauté de communes, etc.
- 9 Commune
- 10 Centre communal ou intercommunal d'action sociale
- 11 Institut national d'éducation et de promotion pour la santé (INPES)
- 12 Commissariat général à l'Egalité des territoires (ACSé)
- 13 Caisse nationale des allocations familiales
- 14 Caisse départementale des allocations familiales
- 15 Assurance maladie
- 16 Organismes complémentaires
- 17 Fondations, associations
- 18 Entreprises
- 19 **Bénévolat**
- 20 Ne sait pas
- 21 Autre, précisez : _____



22) Une évaluation de l'action est-elle menée ou prévue ?

- 1 Prévues
2 En cours
3 Finalisée
4 Non prévue

23) L'évaluation est-elle menée ? Plusieurs réponses possibles (auto-évaluation et évaluation externe)

- 1 Sans objet (pas d'évaluation menée)
2 Ne sait pas
3 Par une auto-évaluation
4 Par une évaluation externe, précisez : les professionnels participants à la formation sont chargés de la noter

24) Si l'évaluation a été réalisée, quels sont les résultats de l'action ? Précisez les indicateurs utilisés.

Vous pouvez joindre en complément le rapport complet d'évaluation.

Travail d'équipe pluridisciplinaire en binôme puéricultrice et pédiatre.

25) Qu'une évaluation ait été réalisée ou non, quels sont les facteurs qui ont facilité l'action ?

Précisez votre réponse

que ce soit au niveau de sa conception, de sa mise en œuvre, de son évaluation, de sa pérennisation, etc.

Projet d'équipe d'animation en trio: puéricultrice, sage-femme et pédiatre. Difficultés de mise en œuvre / motif financier (rémunération des salariés); actuellement pédiatres bénévoles sur ce projet.

26) Qu'une évaluation ait été réalisée ou non, quels sont les freins et les difficultés qui ont limité l'action ? Précisez votre réponse

que ce soit au niveau de sa conception, de sa mise en œuvre, de son évaluation, de sa pérennisation, etc.

27) Au regard des exemples ci-dessous, dans quelle(s) stratégie(s) de promotion de la santé votre action semble-t-elle s'inscrire ? Plusieurs réponses possibles

Les exemples d'actions cités ci-dessous ne sont pas exhaustifs. Ils sont issus du guide INPES « Promouvoir la santé dès la petite enfance, accompagner la parentalité », p.77, 2013.

- 1 Créer des milieux de vie favorables pour les parents et les jeunes enfants
- Accueillir la diversité dans tous les milieux de vie des enfants
 - Permettre une adaptation des horaires en structure d'accueil collectif et familial en tenant compte des besoins liés aux horaires atypiques
 - Organiser la participation des parents et formaliser les échanges d'informations entre parents et professionnels dans les lieux de vie des enfants
 - Promouvoir l'égalité entre les filles/femmes et les garçons/hommes
 - Appliquer la charte Parentalité en entreprise
 - Etc.
- 2 Développer et renforcer les compétences parentales
- Accompagner les adultes en position parentale en proposant des rencontres individuelles (visites à domicile ou rdv au sein d'une structure)
 - Susciter les échanges entre adultes en position parentale en proposant des rencontres collectives autour d'un thème ou d'une question
 - Proposer des ateliers, formations pour soutenir l'acquisition de compétences des adultes en position parentale
 - Diffuser de l'information claire et accessible à tous les adultes en position parentale
 - Etc.
- 3 Renforcer l'action communautaire en faveur des parents et des jeunes enfants
- Développer les structures d'accueil sur les territoires où elles sont insuffisantes
 - Développer les lieux d'accueil des parents : café des parents, lieux d'accueil enfants-parents, ateliers sociolinguistiques, etc.
 - Communiquer sur l'offre des services à destination des familles (articles, publicités, invitations, etc.)
 - Mobiliser la société civile pour faire évoluer les normes (conférences-débats, manifestations culturelles, université des parents, etc.)

- Faciliter l'accès au matériel de puériculture spécifique (création d'handi-puériculthèques pour le prêt de matériel adapté aux situations de handicap des parents, etc.)
- Etc.

4 Réorienter les services d'accueil et d'accompagnement des parents

- S'appuyer sur le rôle pivot des services de PMI
- Investir dans la formation initiale et continue des intervenants (professionnels salariés ou bénévoles)
- Développer les compétences des intervenants facilitant la mise en place de collaborations avec les adultes en position parentale
- Etc.

5 Élaborer des politiques pour la santé des parents et des jeunes enfants

- Prendre en considération les besoins des jeunes enfants et de leurs familles dans le projet enfance des villes, dans les CLS, dans les CUCS, dans le contrat enfance jeunesse des CAF, dans le schéma départemental et de la famille, dans le programme régional de santé, etc.
- Développer et soutenir les politiques d'accueil de la petite enfance répondant aux besoins et aux attentes des adultes en position parentale
- Promouvoir et soutenir la recherche, la formation et l'enseignement sur la promotion de la santé de la petite enfance
- Développer et soutenir les pratiques en réseau (REAAP, RAM, réseaux périnataux...)
- Etc.

Commentaires :

28) Selon vous, quels sont les effets de cette action sur la santé des enfants ou de celle des parents ?

Réunion proposée en anténatal, à une période de grande disponibilité psychique vis à vis de l'accueil de l'enfant. Les futurs parents qui viennent à ces réunions en groupe sont souvent des parents qui communiquent facilement, mais ils sont satisfaits de ces échanges.

29) D'une façon générale, pensez-vous que cette action a un effet sur la réduction des inégalités sociales de santé ?

- 1 Favorable
 2 Mitigé, nuancé
 3 Négatif
 4 Pas d'effet
 5 Ne sait pas

Précisez votre réponse sur les effets perçus de l'action sur la réduction des ISS :

Idéalement les familles plus vulnérables sur le plan psycho-social sont celles que nous aimerions toucher avec cette réunion. Le fait de s'inscrire à l'avance rend peut-être cette réunion moins accessible à ceux qui en auraient le plus bénéficié.

30) Selon vous, cette action pourrait-elle être transférée dans un autre contexte (territoire, public, etc.) ? Quelles seraient les conditions ? Précisez votre réponse

Cette action participe à la démarche de l'établissement : projet "maternité amie des bébés"; telle qu'elle, elle ne serait pas transférable dans un autre contexte. Cependant, il serait intéressant de connaître les autres actions locales partageant les mêmes objectifs (soutien à la parentalité) pour qu'on puisse orienter les familles vers des "actions" qui les rejoignent, dans le but de réduire les ISS.

De manière générale, éléments ou commentaires que vous souhaitez ajouter pour conclure cette fiche action :

Mots clefs : femmes enceintes- grossesse- accompagnement à la parentalité- père- maternité – service hospitalier – éducation pour la santé – animation collective